

NUEVO INSTRUCTIVO

PROCESO COMPETITIVO PARA EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL SOBRE ÁREAS MARÍTIMAS, CON DESTINO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA EÓLICA COSTA AFUERA EN COLOMBIA

INSTRUCTIVO PARA EL DEPÓSITO DE LA PROPUESTA

A continuación, se consignan las reglas y criterios que la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, en su condición de administrador aplicará para efectos de la logística del depósito de Ofertas.

1. MODALIDAD

El Depósito de Ofertas, se llevará a cabo de manera virtual, mediante la plataforma dispuesta para el efecto por la ANH.

2. GENERALIDADES

La Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH) analizará únicamente los ofrecimientos de los Participantes Habilitados. En consecuencia, devolverá las propuestas de Participantes Individuales o Plurales que no hayan surtido la Habilitación conforme a lo establecido en los Pliegos y Bases de Condiciones Específicas (PBCE), sin proceder a su análisis. La devolución se efectuará en el momento que disponga la ANH, dejándose constancia del acto.

Las Propuestas deben presentarse separadamente, una por Área conforme a las reglas que se describen más adelante. Ningún Participante puede someter como Propuesta un área que no ha surtido el trámite de Nominación y se encuentre o haga parte del Polígono B. La inobservancia de lo dispuesto en el presente inciso comporta el rechazo de la Propuesta.

La entrega de los formularios que conforman la Propuesta y los documentos soporte de la Propuesta se entregarán por medio digital en la plataforma dispuesta por el Administrador para estos efectos, conforme a las siguientes reglas y disposiciones.

3. LUGAR FECHA Y HORA.

El Depósito del Proceso Competitivo para el otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal sobre el área convocada en la primera ronda, denominada “Caribe Central”, con destino al desarrollo de proyectos de generación de energía eólica costa afuera se llevará a cabo de manera virtual.

La carga de los documentos que componen la Propuesta podrá realizarse desde dos (2) días hábiles previos a la fecha dispuesta en el Cronograma para el Depósito de Oferta, de tal forma, que para la fecha fin del Depósito de Oferta estén cargados la totalidad de documentos que la componen.

Por lo anterior, el aplicativo para el cargue de documentación dispuesto en la página web del Proceso estará disponible para los Interesados Habilitados desde dos (2) días hábiles previos a la fecha dispuesta en el Cronograma para el Depósito de Oferta.

Cabe precisar que los documentos que se carguen al aplicativo tecnológico, y que conforman la Oferta deben contener todos y cada uno de los Formularios y Anexos de que tratan los Pliegos y Bases de Condiciones Específicas, en especial las previstas en el *Capítulo Noveno. Contenido, depósito, validación y evaluación de propuestas*, so pena de que se incurra en causal de rechazo.

4. FORMA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las Propuestas deberán entregarse en formato digital y/o electrónico, en idioma español o debidamente traducidos y apostillados según aplique, en el aplicativo dispuesto por la ANH para las compañías habilitadas o los Habilitados, en las fechas y hasta la hora señalada en el cronograma, y de acuerdo con las indicaciones establecidas más adelante.

5. DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA PROPUESTA.

5.1.Oferta: Un ofrecimiento por cada Área en archivo independiente. Cada Oferta debe presentarse conforme a las reglas y formularios señalados en el numeral 9.1 de los PBCE.

La Oferta, debe contener:

- a) Carta de presentación de la oferta conforme al Formulario No. 7.2 o 7.3, según se trate de Proponente Individual o Plural, para cada una de las Áreas de interés (Tanto la Garantía de Seriedad de la Propuesta como los documentos adicionales para Proponentes Plurales, deben entregarse conforme a lo dispuesto en el presente instructivo)

En caso de que el Interesado quiera presentar Oferta por más de un área, solo será necesario presentar una carta de Presentación de la Oferta y relacionar en el Capítulo "Áreas ofertadas" la totalidad de las áreas de su interés en el orden de preferencia.

- b) Formulario 7.1 denominado Curva S – Cronograma debidamente suscrito por Representante Legal (Autorizado o Apoderado o Representante Convencional) y El cronograma en el formato que elija el oferente (diagrama de Gantt, cronograma de barras, red PERT, o similar), en formato PDF.

Adicionalmente, debe adjuntarse el cronograma en formato editable compatible con Microsoft Office (Excel, Project, Word) o software equivalente que permita visualización y edición completa del contenido se entregara por medio digital en la plataforma dispuesta por el Administrador.

Este formulario debe entregarse de manera independiente para cada Área Ofertada y relacionada en la Carta de Presentación de la Oferta.

c) Formulario 7.4 Oferta Área. Debidamente diligenciado por suscrito por Representante Legal (Autorizado o Apoderado o Representante Convencional) y acompañado de la información respectiva incluido el plano de localización de que trata el numeral 1 del Formulario 7.4.

Este formulario debe entregarse de manera independiente para cada Área Ofertada y relacionada en la Carta de Presentación de la Oferta.

d) Formulario 7.5 - Programa de Transferencia de Capacidad Técnicas debidamente suscrito por Representante Legal (Autorizado o Apoderado o Representante Convencional).

Este formulario debe entregarse de manera independiente para cada Área Ofertada y relacionada en la Carta de Presentación de la Oferta.

e) Formulario 7.6. - Tabla de liquidación de Puntaje de elementos de ponderación de la Propuesta, se debe diligenciar conforme a las reglas establecidas en los Pliegos y en el **Instructivo diligenciamiento Formulario 7.6 Tabla de liquidación de Puntaje de elementos de ponderación de la Propuesta y otras recomendaciones**

Los soportes de la experiencia que se relaciona en el Formulario 7.6 deben cumplir con los requisitos establecidos en el Anexo H **Definiciones y Elementos para acreditación de los Criterios de Experiencia en Propuesta** y adjuntarse en su totalidad.

Este formulario debe ser diligenciado solo una vez, ya que la experiencia es única por Proponente para la totalidad de las áreas ofertadas.

f) Formulario 7.7 - Resumen Oferta Área

Este formulario debe entregarse de manera independiente para cada Área Ofertada y relacionada en la Carta de Presentación de la Oferta.

5.2. Garantía de Seriedad de la oferta: Se debe cargar archivo que contenga garantía de seriedad para cada una de las Áreas respecto de las cuales el Participante Habilitado vaya a presentar Propuesta. (Una Garantía de Seriedad de la Oferta por cada Área)

La Garantía de Seriedad de cada Propuesta debe constituirse y presentarse en favor de la Nación - Ministerio de Defensa Nacional – Dirección General Marítima, vigente entre la fecha de presentación de la Propuesta y hasta un (1) mes después de la fecha máxima para la presentación de la Garantía de Cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal.

El Proponente podrá presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta con una vigencia de mínimo seis (6) meses y deberá prorrogar su vigencia hasta un (1) mes después de la fecha máxima para la presentación de la Garantía de Cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal.

El valor de la Garantía de Seriedad de la Oferta corresponde a doscientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 200.000) o su equivalente en pesos colombianos, de acuerdo con la Tasa Representativa del Mercado del dólar, TRM vigente en la fecha de otorgamiento de la respectiva Garantía, Tasa que debe consignarse en su texto, en la Propuesta.

Las Garantías que entregue el Proponente deben ser expedidas por una entidad financiera o entidad aseguradora autorizada para el efecto.

5.3. Documentos Adicionales Participantes Plurales: Se debe emplear por las compañías que fueron habilitadas individualmente previamente y que tienen intención de conformar Participantes Plurales y presentar Oferta. Allí debe realizarse el cargue del Formulario 7.3 y el acuerdo de asociación debidamente suscritos por los representantes legales de los interesados individualmente habilitados.

B. ENTREGA DE PROPUESTAS

1. Pre-registro: Con el propósito de dar acceso al sistema de carga de los archivos que conforman la Propuesta, las compañías Habilitadas interesadas en Ofertar, deben solicitar ingreso al aplicativo tecnológico mediante el correo rondaeolicacostafuera@anh.gov.co, para garantizar su acceso al sistema de cargue de documentos en la fecha de inicio de carga de documentos. En caso de tener algún novedad o inconveniente con el acceso al sistema o su funcionamiento, en este mismo correo se atenderán las necesidades de soporte técnico.

2. Las compañías habilitadas participantes podrán realizar el cargue de la documentación por medio del usuario registrado, desde la 00:01 a.m. (GMT-5. Hora Colombiana) de la fecha de inicio señalada en el cronograma, hasta las 11:59 p.m. (GMT-5. Hora Colombiana) de la fecha de cierre, igualmente señalada en el cronograma.
3. Cargue de información Ofertas: Cada Participante Habilitado o Participante Plural realizará el cargue de la información que compone la Oferta. La información quedará bajo la custodia de la ANH y el sistema generará confirmación de la recepción de esta información.
4. Cargue de documentos adicionales: El Participante Plural deberá cargar los documentos adicionales correspondientes al Proponente Plural, conformado por compañías previamente habilitadas. La información quedará bajo la custodia de la ANH.
5. Cargue de las Garantías de Seriedad de las Ofertas: Cada Participante Habilitado o Participante Plural, integrado por compañías Habilitadas, deberá realizar el cargue de las Garantías de Seriedad de la Oferta a presentar. Una vez efectuado el cargue de las Garantías de Seriedad de las Ofertas
6. Una vez remitos los documentos que conforman la Oferta, el aplicativo tecnológico generará un reporte de recepción.
7. La ANH remitirá el Manual de Operación del aplicativo tecnológico a los interesados Habilitados al correo registrado durante la Etapa de Habilitación. Así mismo, agendará espacios técnicos, con el fin de explicar en detalle la funcionalidad del sistema de cargue de documentos, dirigido de forma exclusiva a las empresas habilitadas.